关于本科生线上申请补办学生证的通知

为进一步提高服务水平，简化办事流程，方便学生补办学生证，即日起开通我校本科生“线上申请补办学生证”业务，具体通知如下：

1. 在线申请及办理方式

学生在OA系统在线提交申请（具体操作流程详见附件），待全部审批流程结束后到行政楼215-1缴费后领取学生证。学生证未制成前（学生证制作周期所限，每月制作一批学生证），OA流程监控显示学生证正在制作状态。咨询电话89628055。

1. 补办条件

1、申请者为我校有正式学籍的全日制本科生。

2、每名学生仅能在线申请一次学生证补办。

3、补办学生证需缴费6元。

4、补办学生证需辅导员老师知情并同意。

5、一名学生仅可持有一个学生证，严禁重复办理。

1. 注意事项

1、在线填写申请时，务必正确填写本人信息，包括年级、专业、班级等，确认无误后提交申请。

2、线上需提交蓝底免冠电子照片，照片以学号+姓名命名，照片像素480\*640。

3、如学生证丢失或损坏，在校生证明也可证明我校学生身份。

4、申请补办学生证期间，如需购买火车乘车优惠卡可在学院或者教务处另行购买。

附件：1.本科生线上申请补办学生证操作指南

 2.本科生线上补办学生证审批流程

 教务处

2023年3月13日

附件1

本科生在线申请补办学生证操作指南

第一步：打开智慧山中医手机APP并登录。

第二步：在“我的应用”中找到“移动办公”。



第三步：在“学生服务”中找到“学生申请补办学生证流程”。



第四步：填写个人信息，务必保证信息无误；上传蓝色免冠照片，像素要求480\*640，点击“下一步”。



第五步：确认信息，点击“确定”。



第五步：选择辅导员，点击“选好了，提交”。申请流程结束。





附件2

