

山东中医药大学文件

校字〔2023〕40号

关于印发《教材工作管理规定》的通知

各部门、单位：

《山东中医药大学教材工作管理规定》已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

山东中医药大学

2023年9月7日

山东中医药大学教材工作管理规定

第一章 总则

第一条 教材工作是教学工作的重要组成部分，是提高教学质量，稳定教学秩序的重要保障。为深入贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，落实教育部《普通高等学校教材管理办法》有关部署及《山东省普通高等学校教材管理办法实施细则》文件要求，全面加强党的领导，加强教材工作管理，切实提高我校教材建设和管理水平，更好地服务于人才培养工作，特制定本规定。

第二条 本规定所称教材是指我校开设课程所使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和人类文明创新成果。

第四条 教材建设以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第二章 组织机构

第五条 学校党委对教材工作负总责。学校教材工作委员会是指导和统筹全校教材工作的领导机构，下设学校教材审核专家委员会、学校教材选用委员会、境外教材选用管理领导小组等专项工作机构。各教学单位设教材审核工作组、教材选用工作组，由各教学单位党委（党总支）领导。实行分级管理、分级负责。

第六条 学校教材工作委员会由学校党委书记和校长担任主任，党委书记是第一责任人，委员会其他成员应抓好分管部门教材管理相关工作责任，对职责范围内工作承担重要领导责任。

第七条 学校教材审核专家委员会、学校教材选用委员会、境外教材选用管理领导小组均在学校教材工作委员会领导下开展工作。

第八条 各教学单位党委（党总支）领导下的教材审核工作组、教材选用工作组，对本单位教材编写、修订、引进和选用工作负主体责任。各教学单位党委（党总支）书记是第一责任人。按照“党政同责”原则，党政主要负责人承担本单位教材管理工作领导责任，教材审核工作组、教材选用工作组成员协助落实相关工作。

第九条 学校教材工作委员会办公室分别设在教务处、研究生处，教务处教材科、研究生处教育培养科是在教务处、研究生处领导下的落实学校各项教材工作的职能科室，具体负责相应教材管理工作。

第十条 学校教材工作委员会、学校教材审核专家委员会、学校教材选用委员会、境外教材选用管理领导小组等人员组成、工作职责、工作制度等见《山东中医药大学教材工作委员会章程》。

第三章 教材编写

第十一条 教材编写依据学科、专业或课程教学标准，服务我校教学改革和人才培养，教材编写应符合以下要求：

（一）方向正确。坚持正确政治方向，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系。

（二）导向鲜明。教材内容积极向上、导向正确，杜绝错误政治观点和思潮；教材涉及的选文作者历史评价正面，有良好的社会形象；引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（三）科学准确。全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。遵循教育教学规律和人才培养规律，教材内容结构严谨、逻辑性强、体系完备，反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式，能够满足教学需要。

（四）前沿先进。全面反映中国特色社会主义实践创新成果，及时融入相关学科领域科研最新发展成果，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，充分融合现代信息技术手段，呈现方式多样，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（五）特色突出。紧密结合山东省高等教育学科专业优势，重点瞄准山东省战略任务、新兴产业、特色优势学科等对人才培养的需求，原创价值高，山东特色突出。

（六）合法合规。编排科学合理，符合学术规范，遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。教材中的插图、地图、照片、图表等符合有关法律法规，内容准确，正确发挥其在教学中的功能性、科学性和艺术性作用。

第十二条 教材编写人员在编写工作开始前，填写《政治审查表》，应经所在单位党组织审核同意，并由所在单位公示（公示时间不少于5个工作日）、备案。

（一）教材编写人员应符合以下基本条件

1. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

2. 学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。具有丰富的高等教育教学经验，了解人才培养规律和教材编写方法，文字表达能力强。新兴学科、紧缺专业、特殊专业或新形态教材编写人员条件可适当放宽。

3. 遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

4. 有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

（二）教材编写实行主编负责制

主编应为我校教师，主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。专家学者个人编写的教材，由编写者对教材质量负全责。多主编的教材，由全部主编共

同负责。教材主编除符合教材编写人员基本条件外，还需符合以下条件：

1. 坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

2. 具有高级专业技术职务，在本学科有深入研究和较高造诣，在相关教材或学科教学方面取得有影响的研究成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

第十三条 创新教材编写模式。深化政产学研合作，重点围绕专业课教材，探索建立校校、校企、校地、校所等联合编写新模式。开发融合数字化等现代信息技术特性的新形态教材。

第十四条 学校教材实行周期修订制度和淘汰制度。原则上按学制周期定期修订教材，根据党的理论创新成果、科学技术最新突破、学术研究最新进展等充实新的内容。及时淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

第十五条 各教学单位应加强教材编写队伍建设，注重培养优秀编写人才；支持各专业领域知名专家、学术领军人物、学术水平高且教学经验丰富的学科带头人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。加强与优秀出版机构的协作，参与优秀教材选题遴选。

参加上级部门或出版社下达的国家级规划、省部级行业规划教材编写任务，由教务处、研究生处组织相关教学单位落实、实施，纳入学校教材建设规划；各教学单位组织学术水平较高、教学经验丰富、文字表达能力较强的教师积极申报，保证教师的编写时间，创造工作条件，确保完成任务。

第十六条 各教学单位应发挥学科优势，组织编写高质量教材，打造精品教材，扩大我校优质教材的影响力。

第四章 教材审核

第十七条 学校教材实行分级分类审核，教材编写坚持“凡编必审”原则，学校审核本校组织编写的教材，专家学者个人写的教材由出版机构或所在单位组织专家审核。应符合以下要求：

（一）由我校教师担任主编，对上级部门未列入编写计划、确属教材出版空白、亦是教学需要的教材，需在正式出版前，向本单位教材审核工作组提出审核申请，审核通过后方可出版。

（二）教材审核工作组组织校内外专家对照本规定的第三、四、十一条具体要求全面审查教材，严把政治关、学术关，促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，推进思想政治教育元素有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；教材涉及的选文篇目（插图）内容消极、导向不正确的，选文（插图）作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

对涉及国家安全、社会稳定等方面内容选题，严格把关，按规定严格执行重大选题备案制度。

（三）每本教材审核专家人数应不少于5人，包括相关专业领域专家、一线教师、校外专家等，具有高级专业技术职务，符合本规定第十二条中“教材编写人员基本条件”，并经所在单位党组织审核同意。

实行教材编审分离制度，遵循回避原则，教材编写人员不得担任该教材的审核专家。

（四）教材审核采用个人审读与集体审核相结合的方式，经过集体充分审议，形成书面审核意见，得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

除统编教材外，教材审核实行盲审制度。

第十八条 教材编写审核程序及要求：

（一）**提出申请。**由主编（副高及以上主讲教师）提出正式出版申请，课程负责人组织教师结合本专业课程教学大纲认真讨论研究，编写要以教学大纲为依据，制定编写计划，所编教材的字数每学时控制在 3.5-4 千字，外文、图、表、公式等按所占页码计算字数。填写《校编教材出版审批登记表》，与所编教材样稿交本单位教材审核工作组审核。

（二）**单位教材审核工作组审核。**本单位教材审核工作组组织对主编提交的材料进行评审，填写评审意见。审核通过后进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。各教学单位需做好教材审核材料的存档工作，包括编写教师资格审查、专家审核意见、教材审核工作组审核意见、教材文稿等。

（三）**学校教材审核委员会审批。**各教学单位于每年 10 月底前，将本年度本单位教师编写教材审核材料报送教务处、研究生处，汇总后提交学校教材审核委员会审批、备案。本着既满足教学需要，又不增加学生负担的原则，出版社的教材定价应合理，不高于同类教材定价。在签署出版合同前，须将出版社预算的排版页码、定价（码洋），由学校教材审核委员会审批，方可与出版

社签订出版合同，否则，学校不予认可，责任由签订合同者自负。编写的补充讲义、实验指导、学习指导、各类习题集等学校不予受理出版。

第五章 教材选用

第十九条 学校教材选用坚持分级负责、集体决策，各教学单位负责本教学单位教材选用管理工作。选用结果实行公示和备案制。

教材选用遵循以下原则及标准：

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。应使用优秀出版机构正式出版的教材，优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。优先选用近三年出版的新教材或修订版教材。

（三）适宜教学。符合人才培养方案、教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

（四）科学审慎。科学审慎引进外文原版教材，严把外文原版教材特别是哲学社会科学教材使用关。选用国（境）外教材，原则上优先选用国内出版社引进并被国内外高水平大学广泛采用版本，确保符合我国相关的法律法规和政治要求。

（五）强化马克思主义理论研究和建设工程重点教材（以下简称“马工程”重点教材）选用管理。思想政治理论课必须统一使用国家统编教材。马克思主义理论研究和建设工程重点教材相关课程须统一使用“马工程”重点教材。

（六）公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

（七）同一课号课程，应选用相同的教材。教材应具有相对稳定性，不得因授课教师变动或其他原因而随意更换。如培养方案变更或教材更新等原因需更换教材的，须重新申请。

（八）教材选用应考虑学生经济承受能力，杜绝选用包销质劣的教材。

（九）校编出版教材的选用需符合上述原则及标准。

第二十条 教材（含校编出版教材）选用程序及要求：

（一）提出申请。新开课程教材或原有课程更换教材，课程负责人提出教材选用或更换申请，填写《山东中医药大学教材选用、预订审批表》《教材质量评估表》；选用境外教材的，填写《山东中医药大学境外教材选用、预订审批表》《教材质量评估表》报本单位教材选用工作组审核，并提供拟选用教材样书。秋季（当年9月份）、春季（次年3月份）开学使用的教材，分别于当年4月30日、10月30日前办理，逾期不报者，教材科仍按原使用的教材办理，不能及时办理选用审批手续的责任自负。

（二）单位教材选用工作组审核。单位教材选用工作组依据教材选用原则及标准组织审核，严把教材选用质量关，通读拟选用教材，提出审读意见，召开选用审核会议，集体讨论决策，审核结论分为“通过”或“不予通过”。不予通过的教材，待课程负责人选定后重新提交申请。教材选用结果应予以公示，公示时间不少于5个工作日。

教学单位应做好选用教材存档工作，教材样书或教材封面、

版权页及目录页应复印留档，选用境外教材的，教材样书必须存档。

（三）学校教材选用委员会审批。教学单位的教材选用审批表、教材质量评估表、教材选用工作组审核意见、拟选用教材样书、公示材料等报送教务处或研究生处，汇总后提交学校教材选用委员会审批、备案，教材选用结果在学校进行公示，公示时间不少于5个工作日，公示无异议后，纳入本校教材选用目录。学校党委重点对哲学社会科学教材的选用进行政治把关。

（四）报省教育厅备案。学校选用教材目录以及审核、公示、审批、学校备案等相关材料，于学校教材选用委员会审批备案后30个工作日内，报省教育厅备案。

第六章 教材订购

第二十一条 订购教材办法及程序：

（一）每门课程原则上订购一种教材，尽量减轻学生负担。

（二）教材版本确定后，由教材科根据学校开课计划，教材使用情况，对所报订购数量进行复核，制定严谨的教材订购计划。

（三）凡列入新华书店教材预订目录的教材，订购一届学生用书量。

（四）凡未列入新华书店教材预订目录的教材，及校编出版教材，为确保教材的质量和发行的规范性，教材必须是出版社本社出版且本社发行，同时必须开具本社的发票方可订购一届学生用书量，否则，学校不予订购。

（五）教材科根据各教材供应部门每年5月、11月份分别预订秋季、次年春季教材的时间，办理订购手续。

(六) 未经学校审批，教师自行出版或接受出版社、兄弟院校及有关单位邀请参加编写出版的教材，学校不予订购；任何部门和个人不得自行办理教材包销手续，否则造成的一切后果由承办者自负。

第七章 教材供应

第二十二条 教学公用教材供应

(一) 校长、分管教学副校长可领取全校所设专业的专业课程教材一套，供掌握教学情况使用。

(二) 教务处、教务科可领取全校所设专业的专业课程教材一套。

(三) 教务处实践教学科可领取学生床边教学及实习相关课程教材一套。

(四) 各实习教学基地可领取所带床边教学及实习专业课程教材一套。

(五) 学校教师主编教材，学校存档样书。

(六) 教学检查、评估、竞赛培训、校际交流等所需教材，须经教务处审批，方可领取。

(七) 上述所需教材经费，由学校教学经费支出。

(八) 教师教学用教材、参考资料经费下拨至各教学单位，由各教学单位根据教学需求自行管理，若到教材科领取教材，由教研室提出领取教材申请，经教学单位领导签字后，方可领取，经费由教学单位支付。

(九) 教师领用教材办理时间：秋季(当年9月份)、春季(次年3月份)开学使用的教材，各教研室必须于当年4月30日、10

月 30 日前将审批的《教师领用教材审批表》转交教材科办理，不能及时办理领用审批手续的责任自负。

第二十三条 学生必修课教材供应

（一）教材科每学期根据开课计划，下达在校生领取教材通知，各班级根据所报订购名单，按通知要求规定的时间、地点领取教材。对暂时未到的教材，另行通知补发。

（二）新生报到时各学院辅导员以行政班为单位将学生购买教材名单交教材科，按规定时间领取教材，以保证课前将教材发给学生。

（三）每学期学生领取必修课教材后，以行政班为单位收齐教材款，按规定时间一次交齐与教材供应单位结算。以行政班为单位将所发教材清单交各班级，以便学生核查。

第二十四条 学生选修课教材供应

（一）选修课教材由学生进入教务系统，在选课的同时注明是否购买教材；确定购买教材的同学，必须购买所订教材，否则，所选课程不予记学分。

（二）每学期学生购买选修课教材时，以行政班为单位收齐教材款后，按规定时间一次交齐与教材供应单位结算，然后领取教材。以行政班为单位将所发教材清单交各班级，以便学生核查。

第二十五条 教材供应注意事项

（一）根据上级有关规定，未经批准，教师个人不得直接向学生销售教材。

（二）任何单位和个人不得以任何名义强制学生购买教材。

第二十六条 教材报废

因教学内容、教学计划调整、破损等原因，不能再使用的教材，教材科定期列出清单，经教务处审核，报分管校长批准后，进行报废、转账，其经费由学校教学经费支出。

第八章 教材评优

第二十七条 优秀教材评选是促进教材建设和提高教材编写质量的重要措施。为提高我校教材编写质量，激励教师编写高水平教材的积极性，定期开展校级优秀教材的评选工作，由学校教材工作委员会统筹领导评奖工作。参评条件及申报要求参照教育部及上级有关文件规定执行。

第二十八条 评选办法

（一）申报人提出申请，所在教学单位组织校内外本学科或与本学科相关领域3位专家评审，评审专家应满足本规定第十二条中要求。

（二）优秀教材评选应当将教材的使用情况和使用效果评价作为重要指标。

（三）教学单位教材审核工作组依据专家意见，进行充分讨论，择优向学校推荐。

（四）教务处、研究生处汇总各教学单位推荐参评教材后，学校组织教材专家评审，并将评审结果提交学校教材工作委员会审定后，发文表彰。

第二十九条 奖励办法

对优秀教材的奖励按照精神奖励与物质奖励相结合的原则，给予下列奖励。

（一）获得校级优秀教材奖的教师授予荣誉证书，表彰奖励，以资鼓励。

(二) 评选出的优秀教材将作为教师岗位聘任和职称评定的条件之一。

(三) 获得校级优秀教材奖的教材，届时学校优先推荐参加上级优秀教材的评选。

第九章 支持保障

第三十条 学校把教材建设作为学科专业建设、教学质量、人才培养的重要内容，纳入省高水平大学和高水平学科等重点建设项目的绩效评价指标，纳入党建、思想政治工作以及高质量发展绩效考核等评价体系。

第三十一条 建立优秀教材编写激励保障机制，着力打造精品教材。承担马克思主义理论研究和建设工程重点教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家规划专业核心课程编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇，作为参评相关国家重大人才工程和省级教学名师等的重要成果。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。将教师教材编审工作纳入工作量考核，作为职务评聘、评优评先、岗位晋升的重要指标。

第三十二条 参加教材编写人员的经费管理

(一) 凡外出参加国家级规划、省部级行业规划教材编写、出版教材的人员，需填写《外出参加国家级规划、省部级行业规划教材编写审批表》，经教研室、学院同意，报教务处或研究生处审批后，将审批表交教务处教材科或研究生处教育培养科存档，方可外出参加编写。未经学校同意，自行外出参加教材编写人员，费用自理，所编写的教材学校不予使用。

(二) 承担国家级规划、省部级行业规划教材主编的人员，可在本校召开一次教材编写会议，另根据学校差旅费的有关规定报销两次外出教材编写会议费用；承担教材副主编的人员报销两次外出教材编写会议费用；承担教材编者的人员报销一次外出教材编写会议费用。

(三) 凡经学校同意外出参加国家级规划、省部级行业规划教材编写的人员，需将外出参加国家级规划、省部级行业规划编写教材会议的有关资料原件交教务处教材科或研究生处教育培养科存档，方可报销外出费用。

第三十三条 教材建设基金管理

为促进我校教材建设的发展，保证我校优秀教材的出版，提高我校教学水平，特设立教材建设基金。由学校教学经费划拨专款。基金由教务处、研究生处负责审核，具体工作由教务处教材科、研究生处教育培养科负责办理。教材建设基金由财务处设立专项账户，按使用范围专款专用。基金使用范围：

(一) 资助国家级规划、省部级行业规划教材的编写出版。

(二) 获国家级和省级教材建设奖的项目予以奖励。

(三) 用于评选优秀教材的奖励资金。

(四) 用于召开教材建设、选用、评选、管理等有关会议支出。

第十章 检查监督

第三十四条 学校对教学单位教材工作开展检查监督，将教材使用情况的监督与评价纳入教学督导工作、学生评教工作评价体系，各教学单位教材选用工作组定期对本单位使用教材进行评

估和监督，及时发现问题，对不适合继续使用的教材，按程序申请更换。

第三十五条 出现以下情形之一的，教材须停止使用：

（一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

（六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

（九）存在有违公序良俗、道德标准内容的教材。

（十）其他造成严重后果的违法违规行为。

第十一章 附则

第三十六条 作为教材使用的讲义、教案、教参以及数字教材等参照本规定管理。

第三十七条 本规定自颁布之日起施行，原《山东中医药大学教材工作管理规定》（校教字〔2021〕9号）同时废止，其他相关文件与本规定有冲突者皆以本规定为准。

第三十八条 本规定由山东中医药大学教材工作委员会负责解释。

- 附件：
1. 山东中医药大学教材选用、预订审批表
 2. 山东中医药大学境外教材选用、预订审批表
 3. 山东中医药大学教材编写人员政治审查表
 4. 山东中医药大学校编教材出版审批表
 5. 山东中医药大学教材质量评估表
 6. 山东中医药大学教师领用教材审批表
 7. 山东中医药大学外出参加国家级规划、省部级行业规划教材编写审批表

附件 1

山东中医药大学教材选用、预订审批表

课 程 信 息	课程名称		课程代码	
	课程负责人		课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
	授课专业		授课年级	
	学时数		使用时间	
原 选 用 教 材	教材名称(含版次)			
	标准书号(ISBN)		教材主编	
	出版社		出版时间	年 月
申 请 选 用 教 材 信 息	教材名称(含版次)			
	标准书号(ISBN)		教材主编	
	出版社		出版时间	年 月
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文		
	教材类别	<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材		
		<input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材		
		<input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况:		
<input type="checkbox"/> 校编出版教材 <input type="checkbox"/> 其他				
教材层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生			
教材质量评估 总分	附教材质量评估表			
选用依据	课程负责人签字: 年 月 日			
单位教材 选用工作组 意见	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不予通过 组长签字: 二级单位党组织(盖章) 年 月 日			
学校教材 选用委员会 意见	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不予通过 主委签字: (学校盖章) 年 月 日			

附件2

山东中医药大学境外教材选用、预订审批表

课 程 信 息	课程名称		课程代码	
	课程负责人		课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
	授课专业		授课年级	
	学时数		使用时间	
原 选 用 教 材	教材名称(含版次)			
	标准书号(ISBN)		教材主编	
	出版社		出版时间	年 月
申 请 选 用 教 材 信 息	教材名称(含版次)			
	标准书号(ISBN)		教材主编	
	出版社		出版时间	年 月
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材类别	<input type="checkbox"/> 校编出版教材 <input type="checkbox"/> 其他		
	教材层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生		
教材质量评估 总分		附教材质量评估表		
选 用 依 据	<p style="text-align: center;">课程负责人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
单 位 教 材 选 用 工 作 组 意 见	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p style="text-align: center;">组长签字: 二级单位党组织(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
境 外 教 材 选 用 管 理 领 导 小 组 意 见	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p style="text-align: right;">专家组组长签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 3

山东中医药大学教材编写人员政治审查表

姓 名		性 别		民 族		籍 贯	
出 生 年 月		政 治 面 貌		学 历		身 份 证 号 码	
单 位				职 称		职 务	
政治思想 表现情况 (由所在二级 单位党组织填 写)	<p>(编写人员二级单位党组织对作者政治思想表现情况进行评价, 确保作者的正确政治方向、价值取向, 无违法违纪等记录。)</p> <p style="text-align: center;">二级单位党组织书记签字:</p> <p style="text-align: center;">学校党委审核 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件 4

山东中医药大学校编教材出版审批表

课 程 信 息	课程名称		课程代码	
	课程负责人		课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
	授课专业		授课年级	
	学时数		使用时间	
申请编写教材 信息	教材名称		教材主编	
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他		
	教材字数	每学时 3.5—4 千字，合计字数：		
	教材层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生		
教材质量评估 总分		附教材质量评估表		
编写依据	<p style="text-align: right;">课程负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
单位教材 审核工作组 意见	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>重新送审 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p style="text-align: center;">组长签字： 二级单位党组织（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
学校教材 审核委员会 意见	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>重新送审 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p style="text-align: center;">主委签字： （学校盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 5

山东中医药大学教材质量评估表

教材名称（版次）		教材主编	出版社	标准 ISBN 号	出版时间			
评议人姓名		职务（职称）		单位				
质量指标体系	指标内涵	标准分	评估等级分值					
			A 10-9	B 8-7	C 6-5	D 4-3	E 2-0	得分
思想水平 20分	思想观点	思想观点正确，弘扬民族文化精神，无政治性和政策性错误。	10					
	思想方法	体现唯物辩证法，逻辑性强，教材体系能反映内容的内在联系及本专业特有的思维方法。	10					
适应教学 水平 30分	教学适应性	符合人才培养目标及本课程教学的要求；教学目标明确，取材合适，深度适宜，分量适当。	10					
	认识规律性	符合学生认知规律，富有启发性，有利于激发学生学习兴趣，有利于能力培养。	10					
	体例完整性	教学内容组织及其结构合理，比例配合恰当。知识关联清晰，绪、正文、习题、思考题、索引、参考文献齐全。	10					
科学水平 30分	先进性	准确反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果。	10					
	系统性	完整地表达本课程应包含的知识，反映其相互联系及发展规律，结构严谨。	10					
	理论实践性	正确地阐述本学科的科学理论概念，注意理论联系实际，实践性强。	10					
风格特色	10分	内容、结构、体系安排具有明显特色和创新。	10					
文图、印刷、 编校水平	10分	文字规范，简练，符合语法规则，语言流畅；图文配合恰当、图形、符号、计量单位符合国家标准；印刷清晰，错误率符合规定要求。	10					
总分数：								
综合评估意见：								
			评议人签字：	盖 章				
				年	月	日		

说明：1.各评估等级含义：A,全部做到 B.基本做到 C.大部分做到 D.小部分做到 E.未做到。

2.对各评估项目指标的评判印象（结果）在相应等级上直接打分。

3.各评估项目得分之和即为总分。

附件 6

山东中医药大学教师领用教材审批表

领用教材名称	出版社	主编	书号 (ISBN)	价格	数量
教研室 申请 报告	领用教材理由及意见: 教研室主任签字: _____ 年 月 日				
所在 学院 审批 意见	分管院长签字: _____ 盖 章 _____ 年 月 日				
教材科 意见	请教研室按“教材领用程序”办理审批手续。 科长签字: _____ 盖 章 _____ 年 月 日				

附件 7

山东中医药大学外出参加国家级规划、 省部级行业规划教材编写审批表

申请人	参编教材名称	组织编写单位	出版社	承担任务
申请报告	申请人签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
教研室意见	教研室主任签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
所在学院 审核意见	分管院长签字： 盖 章 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
教务处 研究生处 意见	分管处长签字： 盖 章 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
参加会议 记录	参加时间	会议地点	会议内容	费用
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			

注：承担任务指主编、副主编、编者

山东中医药大学办公室

2023年9月7日印发
